



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA
SECCIONAL TUNJA

VIGILADA MINEDUCACIÓN - SNIES 1732



PROCESO DE MATRÍCULA

PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2021-1

PROGRAMAS DE POSGRADO

Nit. 860.012.357-6

Tunja - Boyacá

Campus Centro Histórico: Cll. 19 n.º 11 - 64 - Campus Avenida Universitaria: Av. Universitaria Cll. 48 n.º 1 - 235 este

Campus Casa Tomasina: Cra. 9 n.º 21 - 20 - USTA Librería: Centro Comercial Unicentro Tunja - Local 1 - 106

PBX: (57 8) 744 0404

www.ustatunja.edu.co



SC4289-I



Tabla de contenido

PROCESO MATRÍCULA 2021-1	3
1 . Incentivos para el primer semestre 2021	3
2. ¿Cómo descargar recibo de pago?	3
3. Solicitud de auxilios y descuentos.....	4
3.1 Cronograma auxilios y descuentos	5
3.2 Envío solicitud de descuentos.....	5
4. Cómo pagar la matrícula?	10
4.1 Pagar matrícula sin salir de casa.....	10
4.1.1 Pagos En Línea PSE	10
4.1.2 A través de transferencia electrónica (para todo concepto)	12
4.2 Pagar en bancos autorizados	12
4.3 Pagar en corresponsales bancarios Banco caja social	12
4.4 Consignar en el banco Agrario	12
5. Opciones financiación de la matrícula	13
5.1 Convenios con instituciones financieras.....	13
5.2 Crédito ICETEX.....	13
5.2.1 Adjudicación Créditos Nuevos.....	13
5.2.2 Renovación De Crédito.....	14
5.3 Crédito directo con la Universidad.....	15
6. Anexo calendario posgrados	18



PROCESO MATRÍCULA 2021-1

1 . Incentivos para el primer semestre 2021

La Universidad Santo Tomás otorgará para el primer semestre del año 2021, a estudiantes neo tomasinos y antiguos de los programas de pregrado y posgrado por una sola vez para matrícula tanto plena como media, incentivos para apoyar a los estudiantes y por ende a sus familias con el fin de lograr una graduación oportuna.

1. CONDICIONES DEL PLAN DE INCENTIVOS Y AUXILIOS:

Auxilio por una sola vez, del **15%** o **10%** según las fechas de pago establecidas para cada programa, las cuales encuentra al final del documento.

2. ¿Cómo descargar recibo de pago?

Ingresar a SAC con su usuario y contraseña, buscar la forma Recibo de Pago de Matrícula y Otros Derechos

Posteriormente digitar el número de su documento y seleccionar el periodo 20211, ahí le permitirá descargar el recibo de pago, como se evidencia en la siguiente imagen.



IMPORTANTE:
Por favor, ingrese su número de identificación, presione el botón buscar y seleccione el recibo que desea descargar.

Num. Identificación : [1016108441]
[Buscar]

Recibos

[Imprimir] [Descargar PDF]

[Limpiar Filtro] [Actualizar Registros]

Ind	Cód. período	Tipo	Val. a pagar	Fec. límite de pago	Estado de pago	Documento	Número de recibo
	20202	Matrícula	\$ 3.525.000,00 COP	20/06/2020	Matrícula Liquidada	1127333	
	20201	Matrícula	\$ 5.264.000,00 COP	24/01/2020	Matrícula Pagada	1094398	809843

Selecciona el rojo y lo descarga

3. Solicitud de auxilios y descuentos

Los auxilios y descuentos educativos se otorgan con el propósito de colaborar en la formación profesional, el desarrollo personal de los estudiantes tomasinos y demás beneficiarios del reglamento, propendiendo igualmente por estimular la excelencia académica y apoyar su permanencia en la Universidad.

La información detallada la encuentra publicada en la página de la Universidad Santo Tomás, dependencia de Sindicatura link <https://bit.ly/2yXXjdY>

Es importante aclarar que el estudiante puede solicitar el descuento si el porcentaje le resulta más favorable que la aplicación de las becas dispuestas en el numeral 1 de este documento. La cual no será acumulable con ningún otro beneficio o descuento.



3.1 Cronograma auxilios y descuentos

De acuerdo con lo establecido en cada programa académico los cuales encuentra al final de este documento como Anexos

3.2 Envío solicitud de descuentos

Para enviar la solicitud de descuentos una vez verificado los requisitos establecidos en el ítem anterior, puede dirigirse al link red de servicios en Santoto on line, procesos financieros, como lo muestra la siguiente imagen



Para realizar la solicitud debe dar clic en el botón Iniciar Sesión, si usted ya se encuentra registrado ingresar sus datos de usuario (correo electrónico institucional) y Contraseña.



Preguntas Frecuentes Registrar solicitud Inicio de Sesión

¿Tienes una duda? Escríbenos...

Buscar...

Respuestas publicadas populares

Mostrar más respuestas publicadas >

Preguntas Frecuentes Registrar solicitud Buscar en... Inicio de Sesión

Inicio de Sesión

Conéctese con un usuario existente

Nombre de usuario

Contraseña

Ingresar

¿Olvidó su nombre de usuario o su contraseña?

¿Aún no está registrado? Registrar

En caso de ser usuario nuevo debe diligenciar el siguiente formulario con sus datos, recuerde que debe hacerlo con el correo institucional, en caso de no contar con el mismo puede ingresar con uno personal y después lo puede cambiar.



Preguntas Frecuentes Registrar solicitud Buscar en... Inicio de Sesión

Crear usuario

Tipo de contacto *
Estudiante

Tipo de Documento *
Cédula de ciudadanía

Número de Documento *

Dirección de correo electrónico *

Por favor registrarse con el correo electrónico institucional

Nombre de usuario

Nombre mostrado *

Nombre *

Apellido *

Contraseña

Al terminar de diligenciar sus datos da clic en donde acepta tratamiento de datos y finalmente Crear Usuario.

Para realizar la solicitud, deberá ingresar con su usuario (correo electrónico) y contraseña (asignada por Usted en el diligenciamiento del formulario).



Preguntas Frecuentes Registrar solicitud Buscar en... Iniciar Sesión

Inicio de Sesión

Conéctese con un usuario existente

Nombre de usuario

Contraseña

[Ingresar](#)

[¿Olvidó su nombre de usuario o su contraseña?](#)

[¿Aún no está registrado? Registrar](#)

Al ingresar al portal, deberá diligenciar los siguientes ITEMS (ver imagen), en **Asunto** debe escribir el tipo de solicitud que requiere, en **Comentarios** debe escribir sus datos personales, especificando la solicitud o duda que tenga, en **Dependencia**, deberá seleccionar CSA – TUNJA – Departamento de Sindicatura; En **Categoría** el tipo de solicitud según aplique lo que Usted requiera, hasta especificar si es de pregrado o posgrado (par esto debe dar doble clic); por último adjuntar archivos en caso de que aplique, puede adjuntar varios archivos dando clic en **seleccionar archivo** y seleccionar uno por uno. Finalmente, da clic en **Enviar Solicitud**



Asunto *

SOLICITUD DE DESCUENTO

Comentarios *

Cordial saludo.

Solicito el descuento por familiar de empleado en primer grado de consanguinidad, mis datos son:

Nombre Completo: Paula Andrea Angarita Rodriguez

Numero de Documento: 1002396476

Facultad: Ing. Industrial

Semestre: 1

Código Estudiantil: N/A

Gracias.

Dependencia *

Seleccione un elemento de CSA - TUNJA

CSA - TUNJA

Categoría *

Solicitud de Descuentos
Pregrado

Anexar documentos

Seleccionar archivo documento...rita.zip

Solo se permiten los siguientes tipos de archivo: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .png, .pdf, .txt

Tenga en cuenta que no podrá cargar archivos multimedia de audio o video, imagenes del tipo GIF y archivos de ejecución de aplicaciones.

Autorizo a la Universidad Santo Tomás, el uso de los datos aquí consignados para ser contactado(a) y recibir información pertinente. *

Sí No

Enviar solicitud



Nota: Recuerde que le llegará notificación de cada solicitud que Usted haga al correo electrónico registrado, y tan pronto el asesor de respuesta a su solicitud también será notificado a través del portal y el correo electrónico. Debe estar pendiente de estos medios de comunicación durante el trámite de su solicitud, por cuanto de requerirse algún documento adicional, será comunicado por este medio.

Cualquier inquietud se puede comunicar con el Departamento de Sindicatura al teléfono 317 643 45 39

4. Cómo pagar la matrícula?

4.1 Pagar matrícula sin salir de casa

Teniendo en cuenta las condiciones actuales de movilidad, la Universidad Santo Tomás ofrece las siguientes alternativas de pago sin salir de casa: la primera a través de pagos PSE y la segunda por transferencia electrónica, las cuales se explicarán a continuación.

4.1.1 Pagos En Línea PSE **(solo para inscripciones, matrículas, cursos y diplomados)**

Para realizar pagos en línea (con tarjeta débito o crédito), usted debe realizar los siguientes pasos:

- ✓ Ingresar a la página de la Universidad www.ustatunja.edu.co
- ✓ Ingreso al siguiente link: pagos en línea que encuentra en la parte inferior derecha del portal principal de la página de la Universidad



- ✓ Por favor digite el número de identificación del estudiante:



Pagos en Línea

Número de identificación



Enviar

- ✓ Seleccione el concepto a pagar:

pagar	referencia pago	descripcion	valor con iva	valor iva	num_recibo	fecha_plazo	Periodo	Sede
<input type="radio"/>	104963138707858130	DERECHOS DE GRADO II SEMESTRE	618200	0	858130	24-OCT-17	20172	Tunja

○

- ✓ Descargue el soporte generado en el sistema y envíelo a la facultad para legalizar su matrícula.



4.1.2 A través de transferencia electrónica (para todo concepto)

Puede realizar transferencia electrónica a una de las siguientes cuentas bancarias a nombre de la Universidad Santo Tomás, NIT 860.012.357-6, así:

DAVIVIENDA
AHORROS 371-15331-3

BANCO POPULAR
AHORROS 220-25006607-3

Una vez realizada la transferencia por favor enviar el soporte correspondiente al correo aux2.sindicatura@ustatunja.edu.co para validar su pago

4.2 Pagar en bancos autorizados

Verificar el recibo de pago de la matrícula donde se indica el nombre del banco en el cual puede registrar su pago, por lo general es Davivienda, Banco popular, Banco caja social. Solo debe presentar el recibo en el banco para proceder con el pago.

4.3 Pagar en corresponsales bancarios Banco caja social

Usted cuenta con la red de servicios del banco caja social a través de los corresponsales bancarios en 20 municipios de Boyacá y en varias ciudades a nivel nacional. Lo puede realizar presentando el recibo de pago de la matrícula o consignando en la cuenta de ahorros No. 240-34588718 Banco caja social, indicando el número de documento de identidad del estudiante.

Estos son los municipios de Boyacá y Casanare donde encuentra corresponsales bancarios del Banco caja Social: Belén, Chiquinquirá, Duitama, Villa de Leiva, Monquirá, Nuevo Colón, Paipa, Paz del Rio, Pesca, Ramiriquí, Ráquira, Samacá, Santa Rosa de Viterbo, Sogamoso, Sutamarchan, Tibasosa, Tinjacá, Toca, Ventaquemada, Sotaquirá, Gachantiva, Tuta, San Pablo de Borbur, San José de Pare, Siachoque, Soracá, Yopal, Aguazul, Tauramena, Maní.

4.4 Consignar en el banco Agrario

Puede realizar consignación en la cuenta de ahorros No. 4-150-33-03905-6 a nombre de la Universidad Santo Tomás, NIT 860.012.357-6



5. Opciones financiación de la matrícula

5.1 Convenios con instituciones financieras

La Universidad Santo Tomás tiene convenidos para financiación de los estudios con las siguientes instituciones financieras, con las cuales se puede comunicar en los siguientes correos o números telefónicos:

Fincomercio	Ronald Lozano 3209181505 jospin@fincomercio.com Fincoeducartunja@fincomercio.com
Banco Pichincha	Juan David Vargas 3114892698 juan.vargap@pichincha.com.co
Comultrasan	Yessica Liliana Fandiño 3228507283 3142453040
Bancolombia	Tatiana Alejandra Amaya Cel: 3132572129 Correo: tamaya@bancolombia.com.co
Davivienda	Ana Maria Casteblanco 3012362683 3132618624 aavellaneda@davivienda.com
Banco Bogotá	Luz Mireya Becerra 3164151366 lumibeza@yahoo.es
Banco Popular	Franchezca Morales 3212808185
Icetex	www.icetex.gov.co

5.2 Crédito ICETEX

5.2.1 Adjudicación Créditos Nuevos

Para la solicitud de crédito ante el ICETEX por favor seguir los pasos que se indican a continuación:



Paso a paso Adjudicación de Crédito

Convocatoria de créditos educativos 2020-2

1 Debes estar inscrito en un programa de educación superior

Este programa debe contar con reconocimiento oficial del Ministerio de Educación Nacional.

2 Ingresa a www.icetex.gov.co

Ingresa al portal web, sección Estudiante/Créditos Tú Eliges.

3 Elige tu mejor opción

Ten en cuenta el valor de tu semestre y los gastos que puede significar tu carrera. Elige la línea de crédito que se ajuste a tus necesidades.

4 Preinscríbete

Ingresa a www.icetex.gov.co, haz clic en el banner TU PASIÓN TU FUTURO y diligencia el formulario. Te guiaremos en cada paso a seguir, debes estar pendiente a los correos que te enviará ICETEX

5 Solicita tu crédito

Ingresa a www.icetex.gov.co/sección Estudiante/Créditos Tú Eliges, haz clic en el botón **Solicita tu crédito**.

6 Realiza el pago CIFIN

El CIFIN es el estudio financiero de tu deudor solidario. Con este pago podrás consultar si esta persona fue aprobada.

¿Qué pasa si tu deudor solidario no es aprobado?

Puedes presentar los documentos de un nuevo deudor solidario, ten en cuenta los plazos de la convocatoria.

7 Consulta el resultado de tu solicitud

En el botón **Consulta de resultados** de la página web de ICETEX podrás visualizar el estado de solicitud de crédito.

8 Legaliza tu crédito

Debes estar pendiente de tu correo electrónico. ICETEX te enviará las instrucciones para que legalices tu crédito y firmes digitalmente el pagaré.

¡Ya puedes hacer de tu pasión tu futuro!

5.2.2 Renovación De Crédito

El proceso de renovación de crédito de ICETEX para el periodo académico 2021-1, se realizará a través del correo electrónico aux3.sindicatura@ustatunja.edu.co, por lo que deberá tener en cuenta lo siguiente:

Enviar en orden los siguientes documentos:

- ✓ Formulario de crédito



- ✓ Histórico de Notas (SAC)
- ✓ Actualización de Datos descargados de la página del ICETEX
- ✓ Recibo de pago de matrícula (polígrafo)

El formulario debe venir totalmente diligenciado y legible con todos los datos requeridos, de lo contrario será devuelto para su corrección.

Fecha límite para renovación del crédito ICETEX la primera fecha de pago definida para cada programa, la cual encuentra en los anexos.

Para descargar el formulario de crédito y obtener mayor información de renovación de créditos ICETEX con la USTA, ingrese al siguiente enlace: <https://www.ustatunja.edu.co/creditos-sindicatura-u>

5.3 Crédito directo con la Universidad

Opción 1

Quien pague al menos el 50% del total de la matrícula antes del 31 de enero del año 2021, podrá acceder a financiación sin intereses del 50% restante, siempre y cuando pague dicho valor antes de la culminación del respectivo semestre académico; en caso contrario la Universidad podrá hacer efectivo el cobro de los intereses sobre dicho valor.

Opción 2

Pagar el 30% del valor de la matrícula como cuota inicial dentro de las fechas establecidas para matrícula ordinaria y 3 cuotas con interés del 1%, que deberán ser pagadas antes de la culminación del semestre académico. Es importante aclarar que tanto para la opción uno como para la opción dos, la Universidad realizará el correspondiente estudio de crédito, reservándose el derecho a la respectiva aprobación y solicitará las garantías que considere pertinente.

Las opciones de financiación excluyen lo referente a “INCENTIVOS Y AUXILIOS FINANCIEROS, PARA EL PRIMER SEMESTRE 2021”

Requisitos para Acceder A Financiación Directa

En caso de acceder a la financiación de crédito directo deberá incluir y diligenciar **todos los documentos** que se le exigen, dado el caso contrario dichos documentos incompletos serán devueltos. Asimismo, estos documentos deberán estar de manera legible sin tachones ni enmendaduras.

Para realizar la solicitud de crédito directo con la Universidad se requiere codeudor que no se encuentre reportado en centrales de riesgo y anexar los siguientes documentos



Importante: Usted encontrará los requisitos del Estudiante y del deudor solidario en la página de la Universidad, en el siguiente link <https://www.ustatunja.edu.co/credito-santoto>. De igual forma, estos requisitos se encuentran en el formulario de solicitud de crédito.

1. **Diligenciar formulario de solicitud de crédito** el cual debe estar totalmente diligenciado, legible todos los datos requeridos de lo contrario será devuelta para su corrección.
2. **Firmar pagare** por parte del estudiante y codeudor con huellas, la parte inicial se deja en blanco.
3. **Firmar carta de instrucciones** por parte del estudiante y codeudor, la parte inicial se deja en blanco. Recuerde que es obligatorio **autenticar esta hoja ante la notaria**.
4. **Diligenciar y firmar la autorización** para consulta y reporte a centrales de Riesgo.
5. Adjuntar todos los soportes de los requisitos tanto del codeudor como del estudiante

Enviar al correo electrónico aux.sindicatura@ustatunja.edu.co Los documentos anteriores junto con los descritos en el formulario, los cuales se deben enviar en una **carpeta comprimida** con el nombre del estudiante y organizada de la siguiente manera:

- **Primer PDF** la autorización para consulta y reporte a centrales de Riesgo firmada y nombrada así (**A** cc del estudiante)
- **Segundo PDF** requisitos del codeudor y del estudiante incluido polígrafo nombrar el archivo así (**D** c.c. del estudiante)
- **Tercer PDF** pagare y la carta de Instrucciones nombrar así. (**P** c.c. del estudiante)
- **Cuarto PDF** formulario de crédito. (**S** c.c. del estudiante)

Ejemplo:

PEREZ BUITRAGO JAIRO

 A1049630210

 D1049630210

 P1049630210

 S1049630210

En el proceso de aprobación del crédito, se remitirá a la fase de “pre aprobado” en esta fase deberá entregar en físico los documentos originales del crédito junto con todos sus soportes y



cancelar el importe sea el caso del 50% o el 30% según la opción de financiación escogida y posteriormente hacer envío del comprobante de pago al correo electrónico al que envió los documentos, para culminar con la **fase de aprobado**. De no ser efectivo el pago y la entrega en físico de los documentos anteriormente mencionados se negará la aprobación del crédito directo

Cualquier inquietud se puede comunicar con el Departamento de Sindicatura en el campus centro histórico (primer piso Admisiones), campus Av Universitaria (primer piso Ed. Santo Domingo-oficina Bienestar Universitario) o a los teléfonos 317 643 45 39 ó 7440404 opción 4.



6. Anexo calendario posgrados



FACULTAD	PROGRAMA	Solicitud de descuentos a sindicatura	Impresión de Polígrafos	ANTIGUOS COHORTE 20202	
				FECHA PAGO con auxilio del 15%	FECHA PAGO con auxilio del 10%
INGENIERÍAS Y ARQUITECTURA	Especialización en Administración y Gerencia Sistemas Calidad	21 y 22 de diciembre	18 de enero de 2021	18 enero - 01 febrero	2-15 febrero
	Especialización en Gerencia de Proyectos de construcción	10 de febrero	15 de febrero de 2021	15-23 febrero 2021	24 febrero - 2 marzo
	Especialización en Estructuras	02 de diciembre	07 de diciembre de 2020	9 diciembre - 28 diciembre 2020	29 diciembre 2020 - 25 de enero 2021
	Especialización en Geotecnia Vial y Pavimentos	02 de marzo	05 de marzo de 2021	8-15 marzo 2021	16-25 marzo 2021
	Maestría en Ingeniería Civil con énfasis en Hidroambiental	02 de marzo	05 de marzo de 2021	8-15 marzo 2021	16-25 marzo 2021
	Maestría en Ingeniería	21 y 22 de diciembre	18 de enero de 2021	18 enero - 01 febrero	2-12 febrero 2021
	Maestría en Manejo y Sostenibilidad Ambiental	02 de diciembre	07 de diciembre de 2020	9 diciembre - 28 diciembre 2020	29 diciembre 2020 - 25 de enero 2021
DERECHO	Maestría en Derecho Administrativo	21 y 22 de diciembre	16 enero de 2021	16 enero 2021 a 26 enero de 2021	27 enero 2021 a 4 de febrero de 2021
	Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal	29 de enero y 01 de febrero	5 de febrero de 2021	5 -17 de febrero de 2021	17 de febrero al 25 de febrero de 2021
	Maestría en Derecho Privado	15 y 16 de marzo	19 de marzo de 2021	19 de marzo 2021- 6 abril de 2021	6 de abril 2021-15 de abril de 2021
	Especialización en Psicología Jurídica y Forense		N/A	N/A	N/A
	Especialización en Derecho Penal y Procesal Penal	01 y 02 de febrero	5 de febrero de 2021	5 - 17 de febrero de 2021	17 de febrero al 25 de febrero de 2021
	Especialización en Contratación Estatal	7 de diciembre	11 diciembre 2020	11 - 28 de diciembre de 2020	29 diciembre 2020 - 25 de enero 2021
	Especialización en Derecho Administrativo	14 y 15 de diciembre	16 enero de 2021	16 - 26 enero de 2021	27 enero 2021 a 5 de febrero de 2021
	Doctorado En Derecho Público	14 y 15 de diciembre	16 enero de 2021	16 enero 2021 a 1 febrero de 2021	1 febrero 2021 a 15 de febrero de 2021
ADMINISTRACIÓN	Especialización en Innovación y Marketing	1 de febrero de 2021	4 de febrero de 2020	4 al 12 de febrero de 2020	15 al 19 de febrero de 2020
	Especialización en Gobierno y Gestión Territorial.	1 de febrero de 2021	4 de febrero de 2020	4 al 12 de febrero de 2020	15 al 19 de febrero de 2020
	Especialización en gerencia de instituciones de seguridad social en salud	1 de febrero de 2021	4 de febrero de 2020	4 al 12 de febrero de 2020	15 al 19 de febrero de 2020
	Especialización en Auditoría de Salud	1 de febrero de 2021	4 de febrero de 2020	4 al 12 de febrero de 2020	15 al 19 de febrero de 2020
	Maestría en Administración.	15 de diciembre de 2020	17 de diciembre de 2020	21 al 30 de diciembre de 2020	25 de enero de 2021
	Maestría en gestión de la protección social	N/A	N/A	N/A	N/A
CONTADURÍA PÚBLICA	Especialización en Auditoría y Aseguramiento de la Información.	1 y 2 de diciembre	5 de diciembre de 2020	5 al 30 de diciembre de 2020	4 al 25 de enero de 2020
DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES	Maestría en Pedagogía.	21 y 22 de diciembre	18 de enero 2021	18 enero - 01 febrero 2021	2-12 febrero 2021