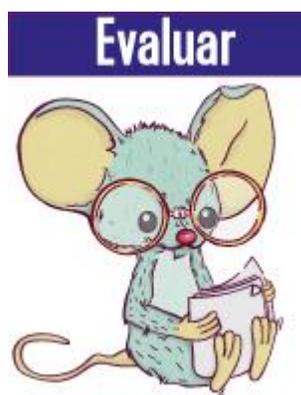


## PROCESO EDITORIAL ACADÉMICO – ADMINISTRATIVO PARA LA PUBLICACION DE MANUSCRITOS

Ediciones USTA es una editorial científica cuya misión es divulgar y visibilizar investigaciones, creaciones y estudios de excelente calidad que aporten a la sociedad colombiana e internacional.

El proceso de publicación con Ediciones USTA transcurre por tres etapas que se resumen en tres grandes acciones: evaluar, editar y divulgar.

En la siguiente guía se encontrarán los lineamientos e información necesaria para publicar con nosotros y para hacer seguimiento a estas etapas.



Ediciones USTA cuenta con un sistema de evaluación y arbitraje de manuscritos que incluye a toda la Universidad. Esto permite que la selección de libros no sea endogámica, que incluya a expertos e investigadores de todas las áreas de conocimiento para que se cumplan los criterios de calidad de contenido y calidad editorial.

El sistema de selección de manuscritos de la Universidad está regido por el Reglamento Editorial el cual establece el funcionamiento y articulación de los Comités Editoriales de División, equipos editoriales de publicaciones seriadas en Departamentos o VUAD, Departamento editorial Ediciones Usta Tunja, y Ediciones USTA.

**El procedimiento de presentación y publicación de un manuscrito es:**

1. Dirigirse al Comité Editorial de División/equipo editorial publicaciones seriadas cuya área de conocimiento sea la más pertinente para el manuscrito. Los Comités Editoriales de División y Departamentos académicos de la Universidad Santo Tomás Seccional Tunja son:

<b>Comité Editorial/ equipo editorial publicaciones seriadas</b>	<b>Contacto</b>
Ciencias Administrativas, de negocios y Contables	secretaria.adcon@ustatunja.edu.co
Derecho	secretaria.derecho@ustatunja.edu.co
Arquitectura e Ingenierías	secdiv_arq_ing@ustatunja.edu.co
Humanidades	coordhumanidades@ustatunja.edu.co
Ciencias Básicas	coordbasicas@ustatunja.edu.co
Idiomas	coordinacion.idiomas@ustatunja.edu.co
VUAD	coordinador.cau@ustatunja.edu.co

2. Hacer la solicitud formal ante el secretario del Comité Editorial de la División o coordinador de la dependencia seleccionada (equipo editorial publicaciones seriadas) mediante correo electrónico y diligenciando el formato que pueden descargar en la intranet de presentación de manuscritos. Se deben conocer las clasificaciones de libro o producto editorial que publica Ediciones USTA Tunja, sugerir bajo qué categoría se desea publicar y se debe enviar adjunto el manuscrito con las especificaciones descritas en el Reglamento editorial capítulo 3. Clasificación de publicaciones USTA Página 47.

3. Los Comités Editoriales de División y coordinadores de las dependencias se reúnen mensualmente y el secretario del Comité informará al autor sobre la decisión que se tome. Las cuales pueden ser: *rechazado, aprobado con modificaciones, aprobado sin modificaciones para envío a pares.*

4. El Comité Editorial de División y/o coordinador de dependencias envía a la Unidad de Investigación Los productos editoriales aceptados adjuntando acta de aprobación, formato de aprobación y los manuscritos en archivo digital para iniciar proceso de arbitraje.

Para el debido seguimiento en el proceso editorial se enviará un correo electrónico al departamento de Ediciones USTA Tunja informando sobre los productos aprobados (Nombre de autores, Título del manuscrito, Facultad/departamento, tipo de publicación y No. Acta de aprobación) para su respectivo control.

Durante este proceso el autor tendrá comunicación con el editor de División o departamento quien es responsable del envío y seguimiento, de los manuscritos.

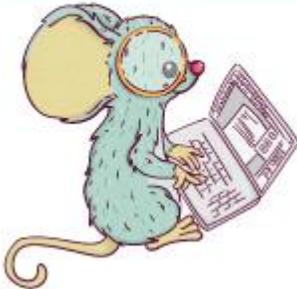
5. La unidad de investigaciones envía los productos editoriales que fueron evaluados y aprobados al Departamento Editorial (Ediciones USTA Tunja) para que este revise y los presente al Consejo Editorial Particular, última instancia de aprobación antes de iniciar el proceso editorial. Después de evaluado y aprobado, el manuscrito debe enviarse con las siguientes indicaciones por correo electrónico:

- a. Formato de evaluación diligenciado por el Comité Editorial de División / Equipo editorial Publicaciones seriadas. (Formato que será entregado al comité editorial o descargado en Intranet)
- b. Evaluaciones de pares (doble ciego).
- c. Acta del Comité Editorial de División donde se aprueba.
- d. Cesión de derechos.

6. Ediciones USTA Tunja presenta todos los manuscritos de todas las Divisiones, Departamentos, Unidades y VUAD al Consejo Editorial. Allí se analizan todas las solicitudes y se da el aval final para iniciar el proceso editorial. Sólo en este momento el libro o producto editorial llega a Ediciones USTA Tunja y se da inicio a la segunda etapa.

Es importante aclarar que la Universidad Santo Tomás es una universidad multicampus, por ende, todas las sedes y seccionales y VUAD cumplen el mismo procedimiento de evaluación. El procedimiento editorial y las siguientes etapas pueden variar dependiendo de la coordinación editorial de cada sede, seccional y VUAD. Los siguientes lineamientos aplican en el caso de los productos editoriales que se publiquen con el Departamento Editorial de la Seccional Tunja. En todo caso, se rigen por los mismos objetivos, sirven de guía y se complementan con las otras sedes, seccionales y VUAD quienes trabajan de forma articulada en la Mesa Nacional de Publicaciones.

## Editar



El procedimiento editorial cumple cinco etapas. Para explicar estas etapas en su detalle, brindamos a continuación la:

### 1. Guía y cronograma del procedimiento editorial

Esta guía le permitirá a los autores, cuyos manuscritos fueron seleccionados, planear sus tiempos e identificar las etapas en las que participa, es importante saber que el objetivo de un procedimiento editorial es hacer de un manuscrito el mejor libro de su naturaleza, para ello cada Editorial dispone de unos parámetros que identifican su sello y sus productos.

Antes de iniciar el procedimiento editorial, recomendamos leer la guía para autores y acercarse a Ediciones USTA Tunja para cualquier inquietud.

### 2. Lineamientos para la entrega de manuscritos a edición.

Por ello, acorde al Reglamento Editorial de la Universidad, es la responsabilidad de Ediciones USTA Tunja definir las características de la obra: manuales de estilo, formato, acabado, diseño, tipografía, diagramación del texto, diseño de la carátula y características de impresión.

Las cinco etapas descritas en la guía del procedimiento editorial son:

- a. Entrega y revisión de originales.
- b. Corrección de estilo.
- c. Diseño y diagramación.
- d. Pre-prensa y cierre (de diseño para los libros y de indexación para revistas)
- e. Impresión.

## Divulgar



La divulgación de nuestros productos editoriales abarca el posicionamiento y visibilidad en medios digitales y espacios físicos. Para ello este procedimiento contempla las acciones de comercialización, distribución e indexación. La distribución será gratuita en entidades educativas oficiales, bibliotecas públicas departamentales, y demás, que sean de pertinencia para el afianzamiento de lazos culturales y académicos.

En estos momentos el autor, lector, comprador y analista puede acceder a las siguientes guías según su necesidad e intereses:

- I. Librerías en las que se encuentran los libros de Ediciones USTA
- II. Guía para reclamar las regalías por autoría.
- III. Porcentajes de descuentos en ventas
- IV. Bases de datos donde se encuentran nuestras revistas y OJS

Con el fin de mejorar, incluimos dentro de nuestros procedimientos un formato de opiniones y sugerencias para que nuestros autores, colaboradores, lectores y demás personas nos den sus comentarios y sea un puente de comunicación con Ediciones USTA Tunja para escuchar, retroalimentar, identificar e implementar todas las oportunidades de mejora posibles.

### Contacto

**María Ximena Ariza García**

**Directora Ediciones Usta Tunja**

**Email: [dir.ediciones@ustatunja.edu.co](mailto:dir.ediciones@ustatunja.edu.co)**