

ADENDA No. 1

INVITACIÓN PRIVADA PARA EL “SERVICIO DE ASEO INTEGRAL, MANTENIMIENTO Y CAFETERÍA PARA EL EDIFICIO SANTO DOMINGO DEL CAMPUS AVENIDA UNIVERSITARIA, CAMPUS CENTRO HISTÓRICO DE LA CIUDAD DE TUNJA Y EL CENTRO DE CONCILIACIÓN DE LA CIUDAD DE DUITAMA”, DE LA UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS, SECCIONAL TUNJA

En Tunja, a los 29 días del mes de noviembre de 2023, la Universidad Santo Tomas, Seccional Tunja, informa respecto al **Numeral 6. CRONOGRAMA DE LA INVITACION:**

- **ENTREGA DE PROPUESTAS:** próximo lunes 4 de diciembre de 2023, hasta las 5:00 p.m. al email de la Vicerrectoría Administrativa Financiera en el email: viceadmon@ustatunja.edu.co
- **PROMULGACIÓN DEL SELECCIONADO:** A discreción de la Institución de acuerdo con los procesos internos, la cual será informada vía correo electrónico a todos los participantes.

Agradeciendo la atención prestada.

Atentamente,

ARQ. EDGAR EDUARDO SOLANO GONZÁLEZ
Director de Planta Física y Servicios generales.
Usta - Tunja

USTATUNJA.EDU.CO

NIT: 860.012.357-6 - PBX: (60 8) 744 0404 - Tunja, Boyacá - Colombia

Campus Centro Histórico - Cll. 19 No. 11 - 64

Campus Avenida Universitaria
Edificio Fray Giordano Bruno O.P.: Av. Universitaria - Cll. 48 No. 1-235 este
Edificio Santo Domingo de Guzmán - Av. Universitaria No. 45 - 202

Santoto Store - Centro Comercial Unicentro Tunja, Local 1-106

mas ALLÁ
de tus límites
22-25



INVITACIÓN PRIVADA PARA EL “SERVICIO DE ASEO INTEGRAL, MANTENIMIENTO Y CAFETERÍA PARA EL EDIFICIO SANTO DOMINGO DEL CAMPUS AVENIDA UNIVERSITARIA, CAMPUS CENTRO HISTÓRICO DE LA CIUDAD DE TUNJA Y EL CENTRO DE CONCILIACIÓN DE LA CIUDAD DE DUITAMA”, DE LA UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS, SECCIONAL TUNJA

ITEM	CONTENIDO	PAG.
1.	NOMBRE DE LA INVITACIÓN.	3
2.	OBJETO DE LA INVITACIÓN	3
3.	TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	5
4.	FORMA DE PAGO.	5
5.	OBLIGACIONES DE LOS PROPONENTES.	6
6.	CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN.	9
7.	PRESENTACIÓN DE LA IDENTIFICACIÓN.	9

USTATUNJA.
NIT: 860.012.357

Campus Centro Histórico - Cll. 19 No 11 - 64

Campus Avenida Universitaria
Edificio Fray Giordano Bruno O.P.: Av. Universitaria - Cll. 48 No. 1-235 este
Edificio Santo Domingo de Guzmán - Av. Universitaria No. 45 - 202

Santoto Store - Centro Comercial Unicentro Tunja, Local 1-106

mas ALLÁ
de tus límites
22-25





8.	DEVOLUCIÓN DE LOS DOCUMENTOS.	10
9.	ANEXOS TÉCNICOS	10

INVITACIÓN PRIVADA PARA EL “SERVICIO DE ASEO INTEGRAL, MANTENIMIENTO Y CAFETERÍA PARA EL EDIFICIO SANTO DOMINGO DEL CAMPUS AVENIDA UNIVERSITARIA, CAMPUS CENTRO HISTÓRICO DE LA CIUDAD DE TUNJA Y EL CENTRO DE CONCILIACIÓN DE LA CIUDAD DE DUITAMA”, DE LA UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS, SECCIONAL TUNJA

1. NOMBRE DE LA INVITACIÓN.

Invitación para el “INVITACIÓN PRIVADA PARA EL “SERVICIO DE ASEO INTEGRAL, MANTENIMIENTO Y CAFETERÍA PARA EL EDIFICIO SANTO DOMINGO DEL CAMPUS AVENIDA UNIVERSITARIA, CAMPUS CENTRO HISTÓRICO DE LA CIUDAD DE TUNJA Y EL CENTRO DE CONCILIACIÓN DE LA CIUDAD DE DUITAMA”, DE LA UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS, SECCIONAL TUNJA”

2. OBJETO DE LA INVITACIÓN.

El Objetivo de la presente invitación es la selección de la mejor propuesta para el “INVITACIÓN PRIVADA PARA EL “SERVICIO DE ASEO INTEGRAL, MANTENIMIENTO Y CAFETERÍA PARA EL EDIFICIO SANTO DOMINGO DEL CAMPUS AVENIDA UNIVERSITARIA, CAMPUS CENTRO HISTÓRICO DE LA CIUDAD DE TUNJA Y EL CENTRO DE CONCILIACIÓN DE LA CIUDAD DE DUITAMA”, de la Universidad Santo Tomás, Seccional Tunja, teniendo en cuenta

los siguientes requerimientos – **Anexo No. 2 – Cuadro de requerimientos.**

NIT: 860.012.357-6 - **PBX: (60 8) 744 0404 - Tunja, Boyacá - Colombia**

Campus Centro Histórico - Cll. 19 No 11 - 64

Campus Avenida Universitaria
Edificio Fray Giordano Bruno O.P.: Av. Universitaria - Cll. 48 No. 1-235 este
Edificio Santo Domingo de Guzmán - Av. Universitaria No. 45 - 202

Santoto Store - Centro Comercial Unicentro Tunja, Local 1-106

mas **ALLA**
de tus límites
22-25





La propuesta DEBE contemplar el **servicio 24 horas de personal de aseo y mantenimiento mensual por un periodo de 11 meses, laborando de lunes a domingo, con un día de descanso y contemplando las 47 horas legales laborales vigentes por cada trabajador,** de acuerdo con el cuadro de requerimientos anexo, con el propósito de conservar los bienes muebles, inmuebles y exteriores con que se cuenta, facilitando el cumplimiento de las funciones sustantivas y adjetivas de la Institución, manteniendo así en **óptimas condiciones de higiene, orden y ornato, cada uno de los espacios académicos, administrativos, de esparcimiento, de apoyo y de servicio,** en pro de la salud, ambiente y bienestar de la comunidad universitaria en general, dando cumplimiento a la contenida en el Art. 9 de la Ley 9 de 1979 (Norma Para preservar, conservar y mejorar la salud de los individuos en sus ocupaciones), Resolución 2400 de 1979 (Disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad

industrial en establecimientos de trabajo), Resolución 2013 de 1983 del Ministerio de Salud (Higiene y seguridad), Decreto 1843 de 1991 (Vigilancia Epidemiológica) y Decreto 1072 de 2015 (Decreto Único Reglamentario del Sector del Trabajo).

Las actividades a desarrollar, objeto del servicio son: Servicio de aseo, limpieza, y desinfección en las diferentes áreas académicas, administrativa, exteriores, recreativas y laboratorios, cumpliendo con las normas de Gestión Ambiental y Siso, para asegurar el adecuado proceso, al igual que el mantenimiento y podados de las áreas de jardín y zonas exteriores circundantes.

La Universidad se reserva el derecho de modificar, adicionar, restar o reubicar el personal en los sitios de prestación del servicio según la necesidad.

Para preservar la totalidad de áreas en especial las áreas de difícil acceso por su altura, **se requiere, de obligatorio cumplimiento, que uno de los integrantes del personal programado, cuente con la capacitación y certificación como Coordinador de Trabajo seguro en alturas** al igual que el equipo debidamente certificado y avalado por las normas establecidas para este tipo de labores que se desarrollarán en cada una de las instalaciones.

Nota: El Contratista DEBE contemplar dentro de su propuesta todos y cada uno de los requerimientos para suministro e instalación, como: transporte, personal, estadía, materiales, herramienta, andamios, equipos, etc., que estarán a cargo y sin

responsabilidad de la Universidad en caso de hurto o perdidas. Igualmente DEBE contemplar los diferentes impuestos como IVA y demás retenciones de Ley a que haya lugar para este tipo de requerimientos.

3. TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El proponente ganador **prestará el servicio mensualmente por un periodo de 11 meses**, contados a partir de la firma del Acta de inicio.

4. FORMA DE PAGO DE CONTRATO.

De acuerdo con el Manual de Contratación de la Universidad Santo Tomás, la forma de pago para la ejecución del Contrato con el ganador, **será mensualmente mes vencido, previa entrega del Informe de gestión, los documentos soportes y firma del Acta de Avance por las partes.**

5. OBLIGACIONES DE LOS PROPONENTES.

Los Proponentes podrán ser personas naturales o jurídicas, uniones temporales o consorcios.

Las siguientes son las obligaciones de los Proponentes:

- Asistir a la visita técnica en el sitio con el fin de verificar las condiciones físicas del objeto de la invitación. De no asistir a dicha visita se entenderá igualmente que el contratista favorecido con su propuesta, **acepta y certifica que conoce cada una de las condiciones del sitio donde se ejecutará la obra, objeto de la invitación.**
 - Formular las inquietudes sobre aspectos técnicos de la Invitación a través del email: dir.plantafisica@ustatunja.edu.co , inquietudes que solo se podrán presentar hasta el día y hora de la visita técnica.
- Cumplir con los requerimientos de fecha, hora, lugar y forma de

USTATUNJA.EDU.CO

NIT: 860.012.357-6 - PBX: (60 8) 744 0404 - Tunja, Boyacá - Colombia

presentación de la propuesta

Campus Centro Histórico - Cll. 19 No 11 - 64

Campus Avenida Universitaria
Edificio Fray Giordano Bruno O.P.: Av. Universitaria - Cll. 48 No. 1-235 este
Edificio Santo Domingo de Guzmán - Av. Universitaria No. 45 - 202

Santoto Store - Centro Comercial Unicentro Tunja, Local 1-106

mas ALLÁ
de tus límites
22-25





- Presentar su propuesta respetando y ajustándose a los criterios de las bases de la Invitación.
- Presentar junto con la propuesta, los documentos solicitados, según la naturaleza jurídica del Proponente, las condiciones y requisitos indicados en la Invitación.
- Acatar y atender las observaciones y recomendaciones formuladas por LA UNIVERSIDAD, de resultar seleccionado.
- Los datos de cantidades, especificaciones y valores presentadas en la propuesta no se podrán alterar, so pena de rechazo de la misma, ya que estos harán parte integral de las obligaciones y valor del Contrato a suscribir, por tal razón cualquier tipo de aclaración se debe complementar al cuadro de requerimientos.
- En caso de ser seleccionado, el proponente se obliga a: firmar el contrato, suscribir las pólizas exigidas 5 días hábiles a partir de la firma del Contrato, cumplir con los procedimientos establecidos para el trámite de contratación por la Universidad y cumplir con todas las obligaciones de la propuesta y el Contrato.
- Los derechos económicos y de explotación de la propiedad intelectual de los trabajos contratados, serán de propiedad de la Universidad, sin perjuicio del reconocimiento de los derechos morales de autor reconocidos por las leyes, los cuales estarán radicados en cabeza del Proponente seleccionado.
- **La propuesta económica debe desde ya contemplar y proyectar los incrementos establecidos de aumentos de salarios para el próximo 202 para este tipo de servicios.**
- Contar **con uno de los integrantes del personal programado, que cuente con la capacitación y certificación como Coordinador de Trabajo seguro en alturas.**
- **Contar con un supervisor de medio tiempo, que controle y coordine las actividades del personal y la gestión misma del contrato, sin que esto implique mayores costos.**

- Entregar y elaborar todos los informes solicitados por los Supervisores del Contrato, en las diferentes etapas contractuales, como, inicio, avances, liquidación.
- Contar con un equipo idóneo y suficiente para agilizar las actividades, quienes deberán **contar con certificación de trabajo en alturas**, durante horas del día o durante horas de noches, **sin que implique mayores costos.**
- El Contratista se compromete con la instalación de la señalización informativa y preventiva necesaria y requerida para este tipo de trabajos.



- El Contratista se compromete a **mantener 2 equipos de celular al equipo de trabajo, a fin de mantener contacto con el personal operativo y la Universidad.**
- El Contratista se compromete a adelantar **mínimo seis (6) brigadas de aseo y seis (6) brigadas de mantenimiento, requeridas según las necesidades de la Universidad integradas mínimo por 6 personas, sin que esto implique mayores costos.**
- El Contratista se compromete a **desarrollar e implementar seis (6) campañas de sensibilización** en temas de higiene y saneamiento a toda la comunidad Universitaria.
- **El Contratista deberá hacer entrega del Certificado médico para manipulación de alimentos, Certificado de capacitación de manipulación de alimentos, soportes de esquema de vacunación.**
- El Contratista hará entrega del **Manual de procesos y procedimiento de cada una de las labores a adelantar en temas de aseo y mantenimiento.**
- **Todo el personal que preste el servicio deberá contar con su esquema de vacunación para el desarrollo de este tipo de actividades.**
- El Contratista deberá hacer entrega de las certificaciones de trabajo en alturas y deben ajustarse al nivel requerido por las tareas a realizar: básico operativo para labores de aseo y Avanzado para labores de mantenimiento.
- **El Contratista deberá suministrar y garantizar la entrega de los elementos de seguridad y EPP del personal de Servicios de aseo y mantenimiento.**
- **El Contratista deberá presentar las Hojas de vida y programa de mantenimiento de sus equipos.**
- El Contratista deberá presentar **Autorización del Ministerio de Trabajo para trabajo suplementarios y/o horas extras.**
- **El Contratista se compromete a manejar servicios de apoyo durante el periodo del contrato para atención de los diferentes eventos de la Universidad los cuales ascienden a unas 600 horas de servicio.**
- El contratista deberá contar con mínimo para la prestación del servicio, objeto de la Invitación, los siguientes equipos:

- **Servicios generales:**

- 4 unid - Fregadora brilladora con sus respectivos cepillos.
- 1 unid - Vacuolavadora – tipo carro, con sus respectivos cepillos.
- 4 unid - Carro para recolección y manejo de insumos.
- 8 unid – Haragán graduable para el manejo de pisos internos y externos.
- 4 unid – Extensor graduables largo para limpieza de vidrios.

USTATUNJA.EDU.CO

NIT: 860.012.357-6 - PBX: (60 8) 744 0404 - Tunja, Boyacá - Colombia

Campus Centro Histórico - Cll. 19 No 11 - 64

Campus Avenida Universitaria
Edificio Fray Giordano Bruno O.P.: Av. Universitaria - Cll. 48 No. 1-235 este
Edificio Santo Domingo de Guzmán - Av. Universitaria No. 45 - 202

Santoto Store - Centro Comercial Unicentro Tunja, Local 1-106

mas **de tus límites**
22-25



- **Mantenimiento:**
 - 2 unid – Guadañas para poda de jardines con sus respectivo EPP.
 - 1 unid – Corta setos con sus respectivo EPP.
 - 1 unid – Sopladora con sus respectivo EPP.
 - 1 unid – Pulidora de 7” con sus respectivo EPP.
 - 1 unid – Taladro.
 - Herramienta menor.

- Entregar por parte del Contratista la siguiente documentación para elaboración del Contrato:
 - Hojas de vida de todo el personal.
 - Copia de la cedula de ciudadanía de todo el personal.
 - Afiliaciones ante ARL, EPS, AFP, CCF, de todo el personal.
 - Certificación de afiliación de ARL, EPS, AFP, CCF, de todo el personal.
 - Planilla de afiliación a seguridad social integral, legible, de todo el personal.
 - Examen médico de ingreso de todo el personal.
 - Certificado de curso avanzado de trabajo seguro en alturas o reentrenamiento (si aplica), de trabajadores y un Coordinador de Trabajo Seguro en Alturas
 - Antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales, de todo el personal.
 - Copia del contrato laboral de todo el personal.
 - Cámara de Comercio vigente no más de 30 días.
 - Copia del RUT, vigente no más de 30 días.
 - Copia de la cedula del Representante legal.
 - Certificación Bancaria, vigente no más de 30 días.
 - Acreditar que cumple con Régimen General de Protección de Datos Personales acorde con directrices de la SIC
 - Certificado donde se relacione que las armas a utilizar en la Universidad poseen los salvoconductos de armamento expedido por el Ministerio de Defensa
 - **Acreditar implementación de protocolos de bioseguridad**

- Las demás solictas en la presente Invitación.

USTATUNJA.EDU.CO

NIT: 860.012.357-6 - PBX: (60 8) 744 0404 - Tunja, Boyacá - Colombia

Campus Centro Histórico - Cll. 19 No° 11 - 64

Campus Avenida Universitaria
Edificio Fray Giordano Bruno O.P.: Av. Universitaria - Cll. 48 No. 1-235 este
Edificio Santo Domingo de Guzmán - Av. Universitaria No. 45 - 202

Santoto Store - Centro Comercial Unicentro Tunja, Local 1-106

mas **ALLA**
de tus límites
22-25



6. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN.

- **VISITA SITIO (NO OBLIGATORIA):** visita en sitio de manera presencial el próximo 24 de noviembre de 2023, a las 2:30 p.m. en la Recepción peatonal del Campus Avenida Universitaria, ubicado en la Av. Universitaria No. 45 - 202.
- **ENTREGA DE PROPUESTAS:** miércoles 29 de diciembre de 2023, hasta las 5:00 p.m. al email de la Vicerrectoría Administrativa Financiera en el email: viceadmon@ustatunja.edu.co
- **PROMULGACIÓN DEL SELECCIONADO:** A discreción de la Institución de acuerdo con los procesos internos, la cual será informada vía correo electrónico a todos los participantes.

7. PRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN.

Las propuestas se deben presentar vía email:

- Se enviara un email al correo establecido de la Vicerrectoría Administrativa Financiera, titulado “INVITACIÓN PRIVADA PARA EL “SERVICIO DE ASEO INTEGRAL, MANTENIMIENTO Y CAFETERÍA PARA EL EDIFICIO SANTO DOMINGO DEL CAMPUS AVENIDA UNIVERSITARIA, CAMPUS CENTRO HISTÓRICO DE LA CIUDAD DE TUNJA Y EL CENTRO DE CONCILIACIÓN DE LA CIUDAD DE DUITAMA”, DE LA UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS, SECCIONAL TUNJA” el cual deberá estar **debidamente foliado, sin ninguna marca, señal o identificación, diferentes al título de la invitación,** de manera que preserve plenamente el anonimato de los proponentes y debe contener los siguientes documentos:
 - **Carta remisoría firmada de la Propuesta – Anexo No. 1.**
 - Brouchure de la Empresa.
 - **Cámara de Comercio;** con constitución no inferior a tres (03) años **o expedición no mayor a treinta días (30).**

USTATUNJA.EDU.CO

NIT: 860.012.357-6 - PBX: (60 8) 7440404 - Tunja, Boyacá - Colombia

Campus Centro Histórico - Cll. 19 No 11 - 64

Campus Avenida Universitaria
Edificio Fray Giordano Bruno O.P.: Av. Universitaria - Cll. 48 No. 1-235 este
Edificio Santo Domingo de Guzmán - Av. Universitaria No. 45 - 202

Santoto Store - Centro Comercial Unicentro Tunja, Local 1-106

mas **de tus límites**
22-25



- Copia del RUT, vigente no más de 30 días.
- Fotografía del uniforme o dotación a implementar en la prestación del servicio, tanto al personal de mantenimiento como el personal de servicios de aseo.
- Dos (2 unid) Certificaciones de trabajos similares o de actividades afines al objeto de la Invitación.
- Propuesta económica en formato Word o PDF, debidamente firmada por el representante legal, con los archivos de la propuesta en PDF y cuadro el Excel de requerimientos de la propuesta.

8. DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS.

Los documentos presentados dentro de la propuesta no serán devueltos a los proponentes.

9. ANEXOS TÉCNICOS.

Se anexa a la presente invitación los siguientes documentos:

- Anexo No. 1 - Carta remisoría firmada de la Propuesta.
- Anexo No. 2 - Excel de los requerimientos para diligenciamiento – Formato Excel.

USTATUNJA.EDU.CO

NIT: 860.012.357-6 - **PBX: (60 8) 744 0404 - Tunja, Boyacá - Colombia**

Campus Centro Histórico - Cll. 19 No 11 - 64

Campus Avenida Universitaria
Edificio Fray Giordano Bruno O.P.: Av. Universitaria - Cll. 48 No. 1-235 este
Edificio Santo Domingo de Guzmán - Av. Universitaria No. 45 - 202

Santoto Store - Centro Comercial Unicentro Tunja, Local 1-106

mas ALLÁ
de tus límites
22-25

