



**Convocatoria
Pasante de la Coordinación de Comunicaciones
Comisión Fulbright Colombia**

Convocatoria abierta del martes, 25 de mayo, hasta
el viernes, **25 de junio de 2021 - 5:00 p.m.**
Bogotá, Colombia

1. Introducción a la Comisión Fulbright

La Comisión Fulbright Colombia es el organismo binacional, creado por los gobiernos de los Estados Unidos y Colombia, que a través de alianzas, fomenta la investigación colaborativa, la movilidad académica y la cooperación cultural entre los dos países para que los becarios como agentes de cambio, contribuyan al desarrollo de los intereses comunes.

Cada año, la Comisión Fulbright Colombia otorga becas a profesionales colombianos, de altísimas cualidades académicas y personales, para realizar estudios de posgrado o estancias de investigación y docencia en los Estados Unidos. De igual manera, un número importante de académicos, investigadores y asistentes de inglés estadounidenses, vienen anualmente al país para apoyar el fortalecimiento de los procesos de enseñanza, investigación y bilingüismo en universidades y otras instituciones en todo el territorio nacional.

La Comisión Fulbright Colombia es parte de un programa global, financiado por el Departamento de Estado de los Estados Unidos, que tiene presencia en 160 países del mundo. El Programa cuenta con una red de unos 400.000 ex becarios alrededor del mundo. En el caso de Colombia, la Comisión fue fundada en 1957 y cuenta con una red de más de 5.000 ex becarios.

La Comisión Fulbright Colombia está comprometida con las metas establecidas por el Gobierno Nacional en materia de educación, bilingüismo, internacionalización, producción científica, innovación y desarrollo tecnológico, entre otras. Su misión es aportar al desarrollo del país a través de la formación de líderes que generen impacto desde diferentes áreas del conocimiento y desde distintos campos profesionales.

Para mayor información lo invitamos a consultar nuestra página web www.fulbright.edu.co

2. Descripción y responsabilidades:

La Comisión Fulbright Colombia está en la búsqueda de un pasante que pueda apoyar a la Coordinación de Comunicaciones a partir del II semestre de 2021 (entre julio 5 y 12 de 2021). La pasantía tiene una duración mínima de un (1) semestre académico, idealmente por dos (2) semestres académicos, esto sujeto a la disponibilidad de

recursos, las políticas de la universidad y el desempeño del candidato seleccionado. El candidato no debe haberse graduado ni tampoco tener su ceremonia de grado durante el desarrollo de la pasantía; es decir, debe mantener su estatus de “Estudiante” en su respectiva institución de educación superior.

Responsabilidades:

- Apoyar la ejecución de la estrategia de comunicación institucional, gestionando y apoyando la administración de los canales de difusión de la Comisión.
- Apoyar la planeación y ejecución logística de eventos y actividades de la Comisión: cátedras, foros, conferencias, seminarios para becarios, charlas informativas presenciales y virtuales, ceremonias, encuentros de becarios, etc.
- Coordinar la relación con proveedores de servicios logísticos y publicitarios.
- Apoyar a la Coordinación de Comunicaciones en la recolección de datos para la consolidación de informes y presentaciones institucionales.
- Asegurar el mantenimiento del archivo físico y digital actualizado.
- Administrar el material promocional (pendones, folletos, backing, etc.)
- Llevar a cabo el registro fotográfico y de video en eventos y testimonios de becarios, cuando se requiera.
- Participar en ferias de internacionalización de instituciones de educación superior y jornadas externas, cuando se requiera.
- Llevar a cabo procesos administrativos de la Coordinación de Comunicaciones.
- Apoyar el diseño de piezas digitales y físicas de comunicación interna y externa para la organización.

3. Perfil y calificaciones profesionales:

Perfil

- Estar cursando **su último año de pregrado** en Comunicación Social, Periodismo, Mercadeo o carreras afines.
- Contar con un nivel intermedio o avanzado de inglés, mínimo equivalente a B1 de acuerdo con el Marco Común Europeo de referencia.
- Conocimientos en la administración de campañas digitales y/o redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn y Youtube).
- Contar con conocimiento intermedio o avanzado del Paquete Office (Word, Excel, Power Point, etc.).
- Conocimiento o experiencia en manejo de bases de datos.
- Conocimiento sobre herramientas de trabajo colaborativo e ideación.
- Deseable contar con conocimiento de la Suite Adobe (especialmente Illustrator, Photoshop, InDesign), edición de video (Premiere), otras herramientas de diseño gráfico y edición de video.
- Deseable manejo de herramientas para programación como Python, R o VBA.
- Disponibilidad de tiempo de mínimo 30 horas a la semana (de lunes a viernes).

Competencias y habilidades:

- Excelentes habilidades estéticas, de comunicación oral y escrita.
- Proactividad, creatividad e iniciativa.
- Habilidades de organización y planificación.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Autonomía y responsabilidad.
- Flexibilidad y capacidad de adaptación.
- Excelentes relaciones interpersonales
- Disposición de aprendizaje y crecimiento profesional.
- Atención al detalle.

4. Beneficios

- Estipendio de un (1) SSMLV como ayuda para gastos de transporte.
- La oportunidad de adquirir experiencia profesional en una organización prestigiosa y reconocida internacionalmente, a cargo de promover el intercambio académico entre los Estados Unidos y Colombia.

5. Postulación

Los interesados deberán enviar al correo electrónico seleccion.staff@fulbright.edu.co, con el asunto **“Aplicación Pasantía Coordinación de Comunicaciones 2021”**, la siguiente documentación:

- **Hoja de vida en español**, con información completa. Deberán incluir el nombre y datos de contacto de **2 referencias** académicas o profesionales.
- **Carta de Motivación en inglés**, de máximo 1 página. En dicho documento el candidato deberá exponer las razones por las que está interesado en realizar su pasantía en la Comisión Fulbright Colombia y dar muestra de sus principales fortalezas y debilidades. Además, se recomienda indicar la disponibilidad de tiempo para el desarrollo de la pasantía, de acuerdo con el perfil indicado en el numeral 3 de la presente convocatoria.
- **Certificado de nivel de inglés** de acuerdo con el perfil indicado en el numeral 3 de la presente convocatoria.

Los candidatos que cumplan con el perfil y las condiciones de postulación serán entrevistados una vez se validen dichos requisitos previo concertación de cita.

Los candidatos pre-seleccionados serán invitados a presentar una entrevista vía Zoom o Hangouts, entre el 1 y 2 de julio de 2021.

Fecha estimada de inicio de la pasantía: entre el 5 y 12 de julio de 2021.

Ciudad y lugar para el desarrollo de la pasantía: el pasante puede residir en cualquier ciudad del país. Por la coyuntura que atravesamos a causa de la pandemia por COVID-



19, la pasantía podrá ser desarrollada de manera remota, conforme con las políticas de trabajo en casa dispuestas por la Comisión. En este sentido, las actividades podrán ser ejecutadas tanto en las instalaciones de nuestra organización, como en la residencia del pasante, de acuerdo con la ciudad en la cual esté localizado.

Nota: correos que no cumplan con las condiciones solicitadas no serán tenidos en cuenta para el proceso.